

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района РТ
(наименование организации)

Форма по ОКУД

по
ОКПО

Код
0301006

Номер документа	Дата составления
119	22.09.2025

ПРИКАЗ

«Об утверждении Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «Старочукалинская ООШ» в 2026 году»

В целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году **п р и к а з ы в а ю :**

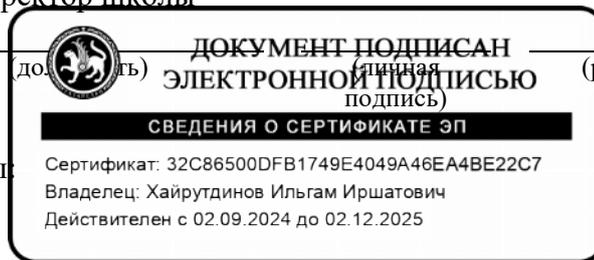
1. Утвердить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Старочукалинская ООШ» в 2026 году (приложение).
2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Низамову А.И.

Руководитель организации

Директор школы

И.И.Хайрутдинов

С приказом ознакомлены:



УТВЕРЖДАЮ
Директор: _____
И.И.Хайрутдинов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 32C86500DFB1749E4049A46EA4BE22C7
Владелец: Хайрутдинов Ильгам Иршатович
Действителен с 02.09.2024 до 02.12.2025

**Дорожная карта
по повышению эффективности деятельности МБОУ «Старочукалинская
ООШ»
при подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в
2025-2026 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ОГЭ			
1.1	Подготовка информации о результатах ГИА 2025г.	август	Заместитель директора по УВР Низамова А.И. классный руководитель 9 класса
1.2	Обсуждение на педагогическом совете вопроса о состоянии качества образования: - выводов о результатах ОГЭ-2025; - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата); - характеристики основных направлений и выявленных проблем; - основных приоритетов на предстоящий период.	август	Заместитель директора по УВР Низамова А.И., учителя-предметники
1.3	Утверждение плана-графика подготовки МБОУ к ОГЭ.	сентябрь	Директор Хайрутдинов И.И.
1.4	Производственное совещание «Организация подготовительной работы к ОГЭ»	4 неделя сентября	Директор И.И.Хайрутдинов, учителя
1.5	Знакомство с нормативными документами. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9 класса.	по мере поступления	Директор Хайрутдинов И.И.. Заместитель директора по УВР Низамова А.И.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация и участие в проведении республиканских диагностических работ, мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся основного общего образования	По отдельному плану	Низамова А.И.
2.2	Оказание методической консультативной помощи обучающимся при подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного общего (далее ГИА-9) образования	Сентябрь 2025 – май 2026	Низамова А.И.
2.3	Участие в обучающих семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА-9	Октябрь 2025 – апрель 2026 (По отдельному плану)	Октябрь 2025 – апрель 2026 (По отдельному плану) Низамова А.И., руководители ШМО
2.4	Формирование «групп риска» (могут не получить аттестат) для организации индивидуальной работы с обучающимися.	сентябрь-октябрь	сентябрь-октябрь Заместитель директора по УВР Низамова А.И., классный руководитель,

			учителя-предметники
21.5	Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися группами риска	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР А.И.Низамова
2.6	Проведение пробного ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	ежемесячно	Директор И.И.Хайрутдинов и заместитель директора по УВР А.И.Низамова
2.7	Совещание ШМО по организации и проведению итогового собеседования в 2025-2026 учебном году. Критерии оценивания. Структура работы.	декабрь	Сафина Г.Н. Руководитель ШМО
2.9	Участие в мастер-классах для обучающихся и педагогов по проблемам ГИА-9	в течение года	А.И.Низамова
2.10	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА-9 по предметам.	в течение года	А.И.Низамова
2.11	Работа методических объединений. Повышение качества подготовки учащихся к ГИА-9	в течение года	А.И.Низамова
2.12	Освещение на сайте МБОУ «Старочукалинская ООШ» материалов по подготовке к ГИА-9.	в течение года	А.И.Низамова
2.13	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися по математике и русскому языку и предметам по выбору	по плану	А.И.Низамова
2.14	Организация работы с одарёнными обучающимися по математике и русскому языку, предметам по выбору	по плану	А.И.Низамова
3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
3.1	Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9: - рекомендации по проведению классных часов оформление блоков ГИА-9 в школьной библиотеке	Ноябрь 2025 – март 2026	Низамова А.И. Руководители ШМО, классные руководители
3.2	Издание распорядительных документов МБОУ по организации и созданию условий для проведения ГИА-9.	Октябрь 2025 – июль 2026	Хайрутдинов И.И.
3.3	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА	сентябрь 2025 – май 2026	Низамова А.И. Руководители ШМО
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2026			
4.1	Участие в обучении членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ.	февраль – март 2026	А.И.Низамова
4.2	Участие в обучении с последующим тестированием ответственных за организацию проведения ГИА-9.	февраль – апрель 2026	А.И.Низамова
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
5.1	Осуществление взаимодействия с учреждениями здравоохранения	Сентябрь 2025– июнь 2026	А.И.Низамова
5.2	Внесение данных в РИС обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы	Ноябрь 2025– февраль	А.И.Низамова

	основного общего образования.	2026	
5.3	Подготовка предложений по специалистам, привлекаемым к проведению ГИА	октябрь 2025 – март 2026	А.И.Низамова
5.4	Создание рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	сентябрь-октябрь	А.И.Низамова
5.5	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	ноябрь 2025 - июль 2026	А.И.Низамова
5.6	Изучение распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА .	сентябрь 2025 – сентябрь 2026	А.И.Низамова
5.7	Создание школьного информационного стенда	сентябрь 2025 –	А.И.Низамова
5.8	Проведение классных собраний для старшеклассников Знакомство с нормативными документами. - по организации и проведению итогового собеседования в 2025-2026 учебном году Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ: знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ; правила поведения на ОГЭ; КИМы; инструктирование учащихся; время регистрации на ОГЭ и проведения ОГЭ; официальные сайты ОГЭ через: - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы.	в течение года	А.И.Низамова
5.9	Размещение на сайте школы, ссылка на официальные сайты поддержки ОГЭ	в течение года	Низамова А.И. Яфизов И.Р.
6. Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ОГЭ			
6.1	Совещание с учителями-предметниками, организаторами по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ОГЭ.	Заместитель директора по УВР Низамова А.И.	ноябрь-декабрь, май
6.2	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА, ОГЭ.	Заместитель директора по УВР Низамова А.И.	в течение учебного года

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района РТ
(наименование организации)

Форма по ОКУД

по
ОКПО

Код
0301006

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата составления
119	22.09.2025

«Об утверждении Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «Старочукалинская ООШ» в 2026 году»

В целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Старочукалинская ООШ» в 2026 году (приложение).
2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Низамову А.И.

ВЫПИСКА ВЕРНА:

**Руководитель
организации**

Директор школы

И.И.Хайрутдинов



Лист согласования к документу № 80 от 20.09.2025
Инициатор согласования: Хайрутдинов И.И.
Согласование инициировано: 20.09.2025 10:25

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайрутдинов И.И.		 Подписано 20.09.2025 - 10:25	-